**Abschlussprüfung 2/3DFW – ab 2019/20**



**Abschussarbeit - Checkliste**

|  |
| --- |
| **CHECKLISTE****Schülerinnen und Schüler** |
| **Zeitraum /** **Termine** | Arbeitsschritte | Notiz | erledigt |
| **2. Klasse****3. Semester** | Interessensanalyse, Ideensammlung, Gespräche mit Lehrkräften, Experten/Expertinnen, Prüfung von Themenvorschlägen |  |  |
| Gruppenmitglieder finden |  |  |
| Entscheidung für einen Themenbereich |  |  |
| Absprache mit in Frage kommender Betreuerin/kommendem Betreuer |  |  |
| Erste (Literatur-)Recherche |  |  |
| Beginn der Projektdokumentation |  |  |
| **2. Klasse****4. Semester** |  | Eingrenzung und Konkretisierung des Themas, Überlegungen über Struktur, Schwerpunkt, Ziel |  |  |
| Überlegungen zur Problemstellung (W-Fragen), zur Methode (passend zur Problemstellung) |  |  |
| Eventuell Kontaktaufnahme mit Kooperationspartner(n) |  |  |
| Fixierung/Formulierung des Themas und der Problemstellung mit Betreuer/in |  |  |
| Einreichung der Themenstellung (Abgabe Schulleitung), Gruppenmitglieder, Thema, Problemstellung, Betreuer/in |  |  |
|  | Teambesprechung: Achtung auf Arbeitsteilung (Einzelbewertung), Termine, Kommunikationsstruktur (Gesprächsvereinbarungen, Feedback, Plattformen, Netzwerk-/Dropbox-/Dateiensysteme), Vereinbarungen für den Fall von Regelverletzungen, eventuell Festlegung Gruppensprecher/in |  |  |
| Projektvereinbarung mit Projektplan |  |  |
| Vertiefende (Literatur)-Recherche, Exzerpt-Erstellung, Inhaltsverzeichnis, Zitieren der Quellen, Arbeit zur Problemstellung (Kern der Arbeit) |  |  |
|  | Kontinuierliche Erarbeitung und Erstellen einer Rohfassung (einzelne Kapitel) |  |  |
| **3. Klasse****ab September** |  | Feedbackgespräche mit Betreuer/in, Dokumentation des Projektfortschritts |  |  |
| Überarbeitung/Korrektur der Arbeit |  |  |
| Abgabe der Arbeit an die Schulleitung in digitaler Form (pdf) und 2-fach ausgedruckt, Abgabe Fortschrittsbericht (Begleitprotokoll) |  |  |
|  | Vorbereitung auf die Präsentation und Diskussion: Erstellung von Präsentationsmaterialien, Vorbereitung der Diskussion, Beratung über Ablauf, Termine, Einsatz von Hilfsmitteln |  |  |
| Empfehlung: Generalprobe und mehrfaches selbstständiges Üben |  |  |
|  | Präsentation und Diskussion der Abschlussarbeit gem. Terminvorgabe der Schulleitung bzw. Schulbehörde 1. Instanz |  |  |
| Zwischenkonferenz inkl. Beurteilung der Abschlussarbeiten, sowie Bekanntgabe von negativen Beurteilungen auf Klausuren und Abschlussarbeiten |  |  |